



Σέρρες 12/12/2023

Στο πλαίσιο των αλλαγών στην φορολογία των ατομικών επιχειρήσεων, των συχνών ελέγχων το τελευταίο διάστημα από την ΔΟΥ Σερρών αλλά και η γενικότερη φιλοσοφία του υπουργείου οικονομικών, τα επόμενα χρόνια είναι πολύ πιθανό να μας καλέσουν για έλεγχο δαπανών και λογιστικών δεδομένων ενός ή δύο ετών παράλληλα (πχ χρονιές 2020 – 2021).

Για την επιτυχία μας μάχη με την εφορία προτείνουμε τις παρακάτω ενέργειες για να είμαστε προετοιμασμένοι και πλήρως οργανωμένοι:

Οργάνωση ετήσιου φακέλου εσόδων:

- Πλέον όλα τα έσοδα είναι ηλεκτρονικά και επομένως πρέπει να κατέχετε ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο να μπορεί να εκτυπωθεί ή να σταλθεί με mail άμεσα.

Οργάνωση ετήσιου φακέλου εξόδων

- Συλλέγουμε τα έξοδά μας ανά κατηγορία (δαπάνες ΟΤΕ, ΔΕΗ, ενοίκια, μισθοδοσία, βενζίνες, εμπορεύματα, διάφορα έξοδα κλπ)
- Εκτυπώνουμε τις πληρωμές των εξόδων – δαπανών μισθοδοσίας, ΕΦΚΑ, ενοικίων και όλων των δαπανών – τιμολογίων που πληρώνουμε μέσω τραπεζής και τοποθετούμε τις πληρωμές πίσω από κάθε δαπάνη – τιμολόγιο.



- Πληρώνουμε πάντα μέσω τράπεζας τις δαπάνες – τιμολόγια με καθαρό ποσό άνω των 500,00 € και τοποθετούμε τις πληρωμές πίσω από κάθε δαπάνη – τιμολόγιο.
- Αποφεύγουμε να λαμβάνουμε αποδείξεις παροχής ή λιανικής και προτιμούμε για κάθε έξοδο να μας δίνουν τιμολόγιο. (εξαιρούνται οι δαπάνες καυσίμων που έως 100 € θεωρούνται ως τιμολόγιο και καταχωρούνται κανονικά στο βιβλίο εξόδων, αν και αυτό σύντομα θα αλλάξει και θα απαιτείται αναγραφή αριθμού κυκλοφορίας ΦΙΧ στην απόδειξη)
- Πληρώνουμε ότι αφορά τα έξοδα της επιχείρησης μόνο από τους εμπορικούς λογαριασμούς και τις επαγγελματικές κάρτες (αναλήψεων ή πιστωτικές). Από ατομικούς λογαριασμούς ταμιευτηρίου, προσωπικές πιστωτικές κάρτες πληρώνουμε τις οικογενειακές και ατομικές μας δαπάνες. Εάν δεν έχει χρήματα ο εμπορικός μεταφέρουμε από τον ατομικό ή κάνουμε κατάθεση στον εμπορικό για να πληρώσουμε τα έξοδα της επιχείρησης.
- Δεν μεταφέρουμε χρήματα σε κανέναν και χωρίς λόγο – τιμολόγιο. Ακόμη και σε συγγενείς Α' βαθμού (οικογένεια – τέκνα και σύζυγος) μόνο σε κοινούς λογαριασμούς μπορούμε να κάνουμε μεταφορές και καταθέσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση θεωρείται δωρεά και να πρέπει να δηλωθεί τον ίδιο μήνα στο taxis.
- Αγορές με κάρτα (ατομική – για καταναλωτικές δαπάνες) κάνουμε στο 30 % των εσόδων του έτους μας. Καλό θα είναι να το ελέγχεται τακτικά γιατί σε διαφορετική περίπτωση εάν δεν επιτευχθεί το ποσοστό υπάρχει φόρος 22 % για το ποσό που δεν καλύφθηκε!



- Τα τιμολόγια επιστρέφουν στην επιχείρησή σας για αρχειοθέτηση και τα διατηρείται για μία δεκαετία. Τιμολόγια των ετών πριν το 2012 μπορείτε να τα ανακυκλώσετε...

Για το έτος 2024, που φυσιολογικά θα καθιερωθούν «για όλους» τα my data θέλουμε να μας αποστέλλεται τα τιμολόγια εξόδων ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΕ ΕΝΑΝ ΦΑΚΕΛΟ ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΕ ΜΕΝΟΝΟΜΕΝΑ MAIL Ή ΦΑΚΕΛΟΥΣ.

Προτείνεται έως 7 – 10 του επομένου μήνα, δηλ για τον μήνα Νοέμβριο να μας αποστείλετε τα έξοδα έως τις 10 του Δεκεμβρίου, για να καταχωρούνται και να ελέγχονται απρόσκοπτα αποφεύγοντας λάθη, παραλήψεις, διπλό καταχωρήσεις και να κάνουμε τον έλεγχο ΦΠΑ και του λογιστικού αποτελέσματος.

Εννοείται ότι όταν πρόκειται να υπολογίσουμε το ΦΠΑ τριμήνου ή μήνα ο φάκελος του τελευταίου τριμήνου ή μήνα πρέπει να έρθει κοντά στις 10 – 15 του ίδιου τριμήνου ή μήνα για να σας ενημερώνουμε για το αποτέλεσμα και αναλόγως να κινηθούμε προς όφελος της επιχείρησης.

Κάποια στιγμή θα υπάρχουν πρόστιμα και για τις τροποποιητικές δηλώσεις ΦΠΑ ή το ενδεχόμενο να μας καλούν για έλεγχο και δεν είμαστε σε θέση να πληρώνουμε άσκοπα και χωρίς να υπάρχει λόγος.



Τα τιμολόγια εξωτερικού (εμπορευμάτων, εξόδων προβολής σε google κλπ) πρέπει να αποστέλλονται στο γραφείο το πολύ έως τις 15 του επόμενου μήνα για να καταχωρηθούν στην ειδική εφαρμογή ΦΠΑ VIES. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει πρόστιμο.

Επίσης από την καινούρια χρονιά θέλουμε να μας αποστέλλεται κάθε μήνα οτιδήποτε έξοδο αφορά την επιχείρηση και υπάρχει τιμολόγιο ή απόδειξη όπως για παράδειγμα:

- ✓ Ενοίκια μηνός
- ✓ Πληρωμές ΕΦΚΑ
- ✓ Πληρωμές μισθοδοσίας και ενσήμων
- ✓ Συνδρομές ΓΕΜΗ & ΕΒΕΣ
- ✓ Λογαριασμοί κινητής τηλεφωνίας και ΔΕΗ (τα έντυπα θέλουμε όχι τις πληρωμές)
- ✓ Έντυπο δαπάνης ΤΟΕΒ
- ✓ Έντυπο συμβολαιακής γεωργίας
- ✓ Δήλωση ΟΣΔΕ



- ✓ Τιμολόγιο μηνιαίων εξόδων τραπεζών
- ✓ Τιμολόγιο διοδίων (ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ)
- ✓ Έξοδα τραπεζικών τόκων
- ✓ Οποιοδήποτε άλλο έντυπο που αφορά έξοδα της επιχείρησης

Μισθοδοσία επιχειρήσεων:

- Για προγραμματισμένες προσλήψεις μας ενημερώνεται 1 – 2 ημέρες νωρίτερα αποστέλλοντας σε εμάς τα απαραίτητα στοιχεία για να υποβάλλουμε την πρόσληψη.
- Για προγραμματισμένες αλλαγές ωραρίων επίσης να μας ενημερώνετε 1 – 2 ημέρες πριν.
- Για έκτακτες αλλαγές και προσλήψεις μας ενημερώνετε άμεσα. Ο χρόνος που απαιτείται για μία πρόσληψη ή αλλαγή ωραρίου και σύμβασης ανάλογα με τον φόρτο εργασίας του γραφείου είναι 45 – 60 λεπτά.
- Προτιμούμε να κάνουμε αλλαγές ωραρίων χωρίς να αλλάξει η σύμβαση για να είμαστε ok και στην γενικότερη εικόνα στο ΙΚΑ – ΕΦΚΑ – ΠΕΚΑ (επιθεώρηση εργασίας), που αξιόπιστες πηγές αναφέρουν ότι οι πολλές αλλαγές συμβάσεων επιφέρουν επιτόπιο έλεγχο από την επιθεώρηση εργασίας. Μπορεί να επιβαρυνθούμε ένα ένσημο παραπάνω αλλά έχουμε το κεφάλι μας ήσυχο.
 - Αναλυτικότερα προτιμούμε να αλλάξουμε το ωράριο του εργαζομένου μας, για παράδειγμα αντί να δουλεύει το Σάββατο να εργαστεί τις ίδιες συνολικές ώρες την Πέμπτη και όχι να τον βάλουμε να δουλέψει την Πέμπτη με περισσότερες ώρες που θα του αλλάξει την σύμβαση.



Υπενθυμίζουμε τα ωράρια εξυπηρέτησης του γραφείου (που είναι ενεργό και το τηλεφωνικό κέντρο):

Δευτέρα με Παρασκευή: 09:00 – 14:00 και 18:00 – 21:00.

Υπάρχει ενεργό πλέον και το site μας www.kpagal.gr που μπορείτε να κάνετε εγγραφή για news letters ή για να μας αποστέλλεται τα ερωτήματα και τους προβληματισμούς σας.

Ευχαριστούμε πολύ για την συνεργασία και ευχόμαστε όλα να πάνε καλά και να βγαίνουμε πάντα νικητές στον διαρκή αγώνα που δίνουμε με τους φορολογικούς νόμους και τα «καλά παιδιά» της εφορίας.

Με εκτίμηση,

Πάγκαλος Κωνσταντίνος
Οικονομολόγος