



Σέρρες 11/09/2024

Από τις 11 Σεπτεμβρίου 2024 ξεκινάει πιλοτικά και **αναμένουμε την ημερομηνία για υποχρεωτικά** η εφαρμογή της ψηφιακής κάρτας εργασίας από τις επιχειρήσεις της εστίασης και του τουρισμού.

Προτείνουμε για όσες επιχειρήσεις ανήκουν στον κλάδο να ξεκινήσουν την εφαρμογή της ψηφιακής κάρτας στις επιχειρήσεις τους **από 13/09/2024** για να εκπαιδευτεί τόσο ο επιχειρηματίας όσο και οι εργαζόμενοι.

Τονίζεται, ότι υποχρέωση για ένταξη στην ψηφιακή κάρτα εργασίας έχουν οι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας και **όχι μέλη ΔΣ**.

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος με μέγιστη απόκλιση έως 20 λεπτών να σκανάρει την ψηφιακή των εργαζομένων. Αν για παράδειγμα ο εργαζόμενος απασχολείται την Δευτέρα με ωράριο 09:00-13:00, το χτύπημα της ψηφιακής κάρτας μπορεί να γίνει από τις 08:40 έως και τις 09:20. Σε αυτή την περίπτωση, όμως, το ωράριό του θα λήξει 12:40 ή αντίστοιχα 13:20 και τότε θα πρέπει να σκανάρει ο εργοδότης την ψηφιακή κάρτα του εργαζομένου για να δηλώσει την λήξη του ωραρίου.

Σε περίπτωση αναντιστοιχίας της πραγματικής απασχόλησης με τη σχετική σήμανση της κάρτας (πχ χωρίς χτύπημα κάρτας εισόδου ή αφού έχει χτυπήσει κάρτα εξόδου), επιβάλλεται στον εργοδότη πρόστιμο, ύψους 10.500 ευρώ ανά εργαζόμενο. Γενικά, όλα τα πρόστιμα σχετικά με την ψηφιακή κάρτα εργασίας βαρύνουν τον εργοδότη και γι' αυτό θα πρέπει ο ίδιος να είναι υπεύθυνος για τις σημάνσεις της.

Αν δεν θυμάται ο εργαζόμενος αν χτύπησε τη κάρτα ή είναι βέβαιος ότι δεν τη χτύπησε, τότε την χτυπάει εκείνη αμέσως την ώρα που το συνειδητοποιεί. Ο εργοδότης ζητάει υπεύθυνη δήλωση από τον εργαζόμενο (πχ αμέλησα να χτυπήσω την κάρτα για να δηλώσω την είσοδο στην επιχείρηση ενώ βρισκόμουν εκεί από τις τάδε ώρα) για να το επιδείξει σε έλεγχο της επιθεώρησης εργασίας.



Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη να εργαστεί μετά το πέρας του ωραρίου και το χτύπημα της κάρτας εξόδου, τότε χτυπάει εκ νέου κάρτα εισόδου και έπειτα εξόδου. Αυτό βέβαια επιφέρει αλλαγές στο μισθό του εργαζομένου και πρέπει να ενημερώσετε εμάς για να δηλωθεί ως υπερωρία.

Κατά τα υπόλοιπα, η συνεργασία λογιστή και επιχειρηματία δεν αλλάζει, μας ενημερώνετε για αλλαγές/ άδειες κτλ πάντα πριν την ανάληψη του ωραρίου του εργαζομένου. Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις εφαρμογές για τον εργοδότη και τον εργαζόμενο.

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο εργοδότης θα πρέπει να κατεβάσει την εφαρμογή my ergani card scanner και να συνδεθεί με τους κωδικούς ΙΚΑ της επιχείρησης. Ακολουθεί τα παρακάτω βήματα για να συνδεθεί στην εφαρμογή. Κατά την ανάληψη εργασίας και κατά την λήξη εργασίας ο εργοδότης πρέπει να σκανάρει το QR CODE του εργαζομένου στην ανάλογη επιλογή.

1

Η νέα εφαρμογή Ergani CardScanner mobile app για κινητές συσκευές σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε για να παρέχει στους εργοδότες-επιχειρήσεις έναν μηχανισμό ανάγνωσης της Κάρτας Εργασίας των υπαλλήλων (σε μορφή QR Code) κατά την προσέλευση / αποχώρηση από την εργασία και την αυτόματη υποβολή της πληροφορίας στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.



2

Την πρώτη φορά, εισέρχεστε με τους κωδικούς ΟΠΣ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ της επιχείρησης ή κωδικούς παραρτήματος που έχει δημιουργήσει στο Π.Σ. Εργάνη.

3

Δηλώνετε το γεγονός Προσέλευσης ή Αποχώρησης εργαζόμενου.

4

Πραγματοποιείτε ανάγνωση της προσωπικής Κάρτας Εργασίας (QR code).

5

Με την επιτυχή ανάγνωση της Κάρτας Εργασίας (QR code) ο εργαζόμενος βλέπει ένα μήνυμα επιβεβαίωσης με τα στοιχεία της δήλωσης Κάρτας Εργασίας που πρόκειται να υποβληθεί άμεσα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

Όλες οι υποβληθείσες δηλώσεις Κάρτας Εργασίας αποθηκεύονται και είναι διαθέσιμες στον εργοδότη μέσω της διαδικτυακής πύλης Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (eservices.yeka.gr).

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Ο κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να κατεβάσει την εφαρμογή myergani. Εκεί υπάρχει ενότητα κάρτα στην οποία εμφανίζεται το μοναδικό QR CODE του. Αυτό δείχνει στον εργοδότη και ο εργοδότης με την εφαρμογή του το σκανάρει κατά την ανάληψη και κατά την λήξη του χρόνου εργασίας.



1

Κατεβάζετε την εφαρμογή στο κινητό σας από το Google Play ή το App Store.

2

Την πρώτη φορά που συνδέεστε, χρησιμοποιείτε τους κωδικούς σας στο taxisnet.

3

Στην οθόνη «Εργοδότες», βλέπετε όλους σας τους εργοδότες, ενεργούς και παλαιότερους, και τα στοιχεία της κάθε σχέσης εργασίας σας.

4

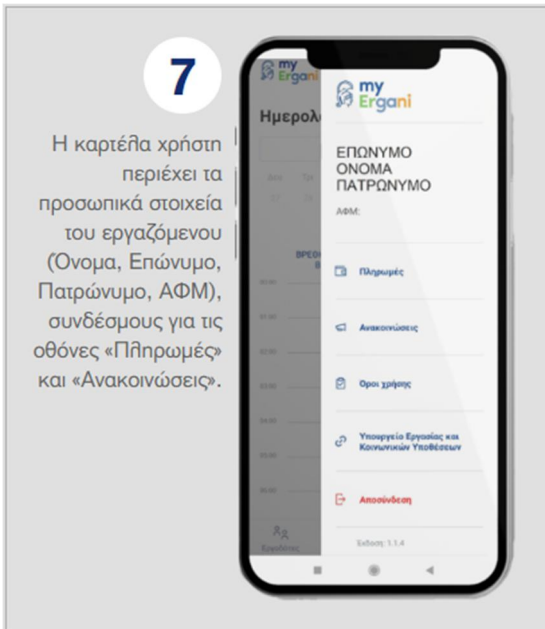
Στην οθόνη «Δηλώσεις» μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις Δηλώσεις, που έχει καταθέσει ο εργοδότης σας στο σύστημα, όπως για παράδειγμα το καθεστώς απασχόλησης ή τις άδειες σας.

5

Στην οθόνη «Ημερολόγιο», μπορείτε να δείτε σε μορφή ημερολογίου, αναλυτικά όλες τις πληροφορίες για τις δηλώσεις ωραρίου, τις υπερωρίες και τις άδειες και όλα τα δεδομένα Πραγματικής Εργασίας, που προκύπτουν από το μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας.

6

Στην οθόνη «Κάρτα» της εφαρμογής, βρίσκετε την ατομική ψηφιακή κάρτα εργασίας σας, σε μορφή QR code. Αυτή είναι η Κάρτα που «χτυπάτε» και δηλώνετε την έναρξη και τη λήξη του ωραρίου σας, πληροφορίες που διαβιβάζονται και καταγράφονται αυτόματα στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.



Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στο γραφείο ή στο επίσημο site της ψηφιακής κάρτας: <https://psifiakikarta.gov.gr/>

Με εκτίμηση

Πάγκαλος Κωνσταντίνος
Οικονομολόγος